



Finanzdirektion
Amt für Informatik und Organisation

Wildhainweg 9
3012 Bern
+41 31 633 59 00
info.kaio@be.ch
www.be.ch/kaio

Kurzanleitung für Nutzerinnen und Nutzer der Lernplattform

Inhaltsverzeichnis


Inhaltsverzeichnis

1.	Einstieg	2
2.	Startseite	3
3.	Bildungsangebote	4
4.	Profil	4

1. Einstieg

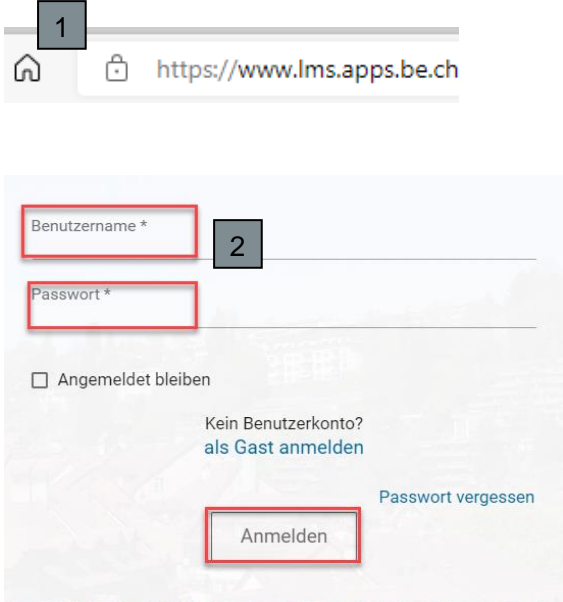
1. Öffnen Sie die Seite www.lms.apps.be.ch im Browser (Internet Explorer (IE) wird nicht mehr unterstützt). Das Login erfolgt **automatisch** (für Nutzer/-innen mit PC-Arbeitsplatz).

2. Besitzen Sie keinen PC-Arbeitsplatz (z.B. Mitarbeitende der Hochschulen und Externe) aber ein manueller Zugang wurde für Sie bereits erstellt, so müssen Sie sich mit dem für Sie erstellten Lernplattform-Account anmelden (Benutzername und Passwort).


3. Wenn Sie sich ausgeloggt haben  oder aufgrund von Inaktivität ausgeloggt werden, können Sie sich mit dem Button «Einstieg Lernplattform (automatisches Login)» wieder anmelden (für Nutzer/-innen mit PC-Arbeitsplatz).

4. Sie besitzen keinen PC-Arbeitsplatz und haben noch kein Benutzerkonto, dann klicken Sie auf «als Gast anmelden».

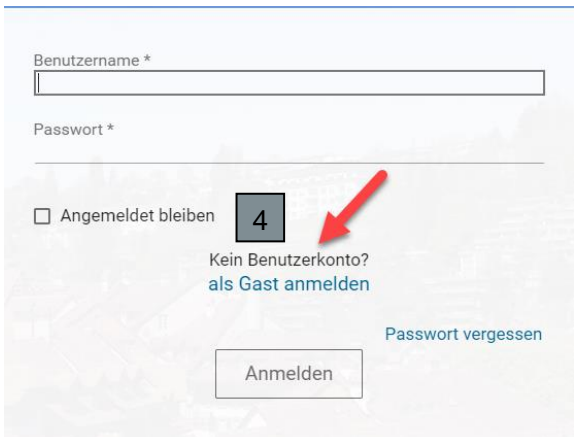
Hier finden Sie auf der Startseite das Anmeldeformular für einen Zugang zur Lernplattform.



The screenshot shows the browser address bar with the URL <https://www.lms.apps.be.ch>. A box labeled '1' highlights the address bar. Below, the login form has two input fields: 'Benutzername *' and 'Passwort *', both highlighted with red boxes and a box labeled '2'. There is a checkbox for 'Angemeldet bleiben', a link for 'Kein Benutzerkonto? als Gast anmelden', a link for 'Passwort vergessen', and an 'Anmelden' button.

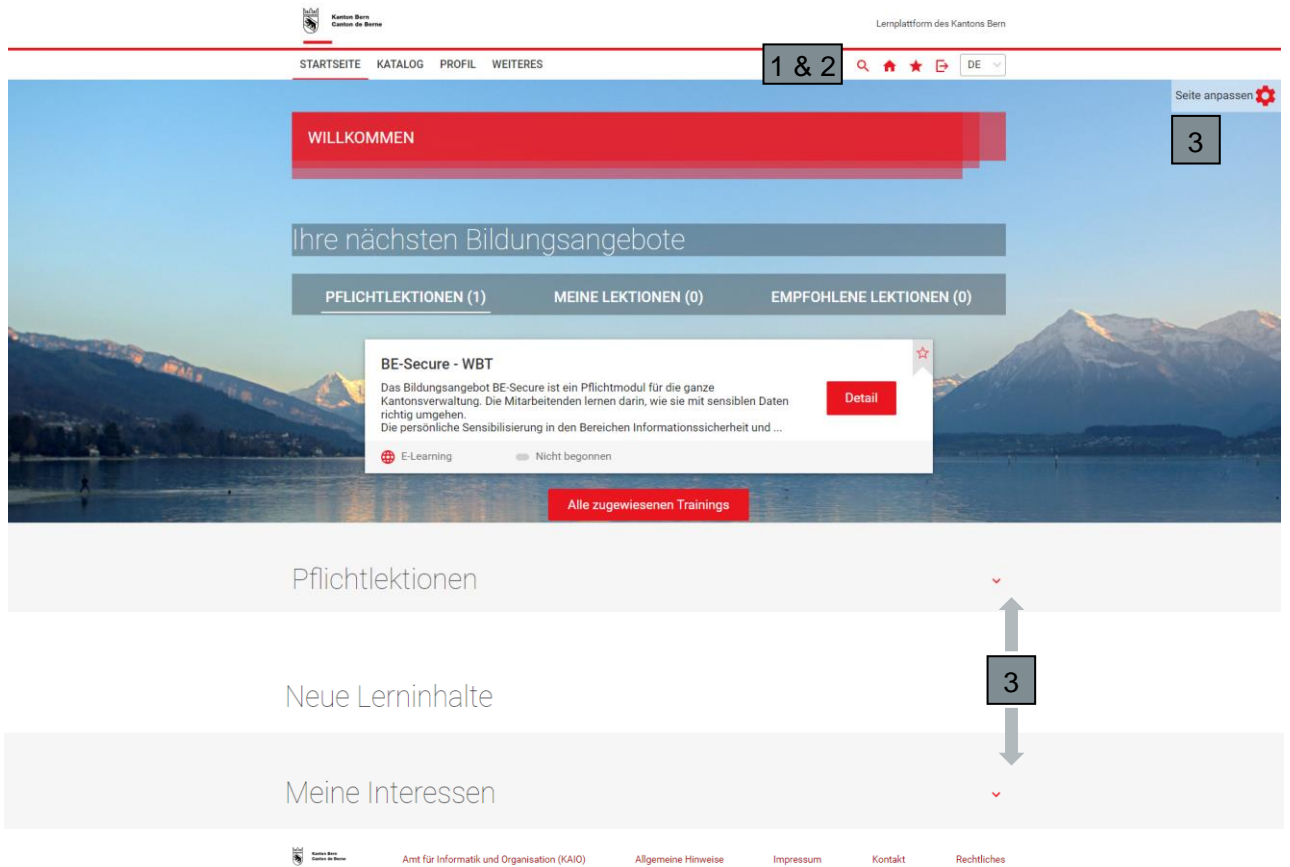


The screenshot shows the login form with a red arrow pointing to a red button labeled 'Einstieg Lernplattform (automatisches Login)'. Below the button, a green message reads 'Sie wurden erfolgreich abgemeldet.'. A box labeled '3' highlights the 'Anmelden' button.



The screenshot shows the login form with a red arrow pointing to the link 'Kein Benutzerkonto? als Gast anmelden'. A box labeled '4' highlights this link.

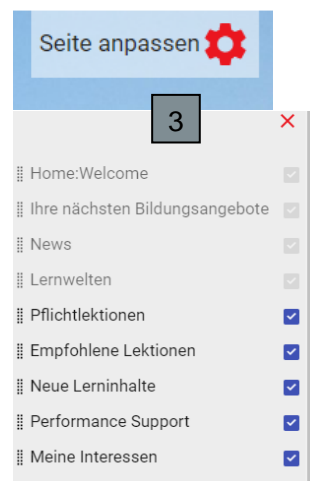
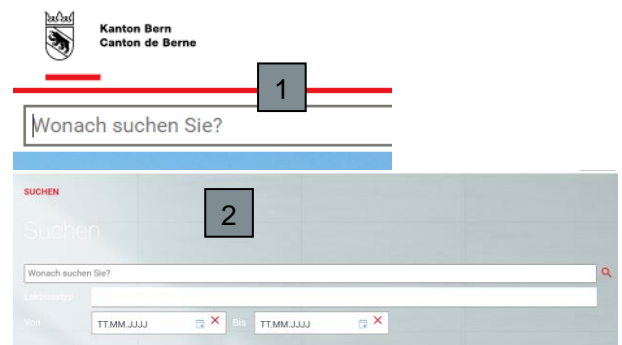
2. Startseite



1. Mit dem Symbol  kann die Suche aktiviert werden.

2. Durch einen erneuten Klick auf die Lupe öffnet sich die erweiterte Suche.

3. Durch die Funktion «Seite anpassen» können Sie die Informationen, die auf der Startseite angezeigt werden sollen, ein-/ausschalten.



3. Bildungsangebote

Die Bildungsangebote sind in drei Hauptbereiche aufgeteilt:

«Programme des cours centraux» beinhaltet Bildungsangebote für die gesamte Kantonsverwaltung in französischer Sprache.

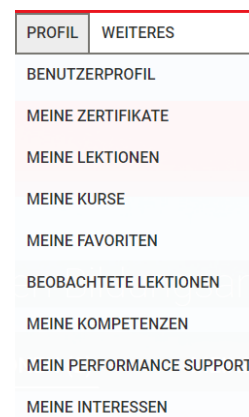
«Zentrales Kursprogramm» beinhaltet Bildungsangebote für die gesamte Kantonsverwaltung in deutscher Sprache.

«Kurse der DIR/STA/JUS» beinhaltet Bildungsangebote, die explizit nur für die entsprechenden Mitarbeitenden der jeweiligen Direktionen/Ämter zur Verfügung stehen.



4. Profil

Im Bereich «**Profil**» stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Benutzerprofil:

1. Für Mitarbeitende mit dem PC-Arbeitsplatz besteht hier die Möglichkeit, die vorgesetzte Person zu erfassen/bearbeiten.*

2. Zudem können Sie hier Ihre Interessen verwalten, damit Ihnen Bildungsangebote vorgeschlagen werden, an dessen Themen Sie interessiert sind.

*Die anderen Nutzerinnen und Nutzer erfassen die vorgesetzte Person bei Anmeldung zu einem Kurs. Sie werden dazu aufgefordert.

Alle vorgesetzten Personen

Vorgesetzte Person	Benutzername	Vorname	Nachname
Vorgesetzte Person ändern 1			

Vorgesetzte Person ändern 1

Abbrechen Speichern

Meine Interessen

Trage deine Interessen ein, um Vorschläge zu erhalten.

Themen, welche mich sehr interessieren

Sicherheit 2

Themen welche mich interessieren

Definiere weitere Filter um die Vorschläge zu verfeinern.

Lektionstypen

Autor


Meine Zertifikate

3. Hier finden Sie die bereits erhaltenen Zertifikate.

Meine Lektionen / Meine Kurse

4. Hier finden Sie die E-Learnings, die Sie durchgeführt haben und Kurse, die Sie besucht haben oder noch besuchen werden.

Meine Favoriten

5. Hier sind die Bildungsangebote ersichtlich, die Sie als Favoriten  markiert haben.

Beobachtete Lektionen

6. Hier sind Bildungsangebote ersichtlich, die Sie beobachten.

Die Beobachtung beim Bildungsangebot kann wie folgt aktiviert/deaktiviert werden:



Mit Klick auf dieses Icon wird die Beobachtung eines Bildungsangebotes aktiviert.



Mit Klick auf dieses Icon wird die Beobachtung des Bildungsangebotes ausgeschaltet.

Beobachten Sie ein Bildungsangebot, erhalten Sie eine Benachrichtigung, wenn es Neuigkeiten zu diesem Angebot gibt.

Meine Zertifikate

3





Hier werden Ihre Zertifikate angezeigt.

[WEITERES > MEINE LEKTIONEN](#)

Meine Lektionen

Hier werden Ihre Lektionen angezeigt, welche Sie bearbeitet haben.

Filter 4

Letzte Verwendung zwischen 22.10.2021   und TT.MM.JJJJ  

Suche nach Titel

Lektionstyp

Lektionsstatus

Anzahl Resultate


Nur Assignments

[Laden](#)

[WEITERES > MEINE FAVORITEN](#)

Favoriten

Hier werden Ihre Favoriten angezeigt. 5

Führung  Katalogordner  Entfernen

[WEITERES > BEOBACHTETE LEKTIONEN](#)

Beobachtete Lektionen

6

Hier werden Ihre beobachteten Lektionen und Elemente angezeigt.

Testkurs Personalamt  Präsenzkurs  Entfernen

Im Bereich «**Weiteres**» stehen Ihnen die identischen Funktionen zur Verfügung wie im Profil.