



Prozess Früherkennung und Umgang mit Kurzabsenzen mit AM/BEM-Tool

Zugang AM/BEM-Tool via SAP-Fiori; Checkliste und Formulare unter: [Hinschauen, handeln! \(be.ch\)](https://www.be.ch) oder im Tool unter Vorlagen

Ablauf	Verantwortlich	Tätigkeit	Hilfsmittel / Dokumente
<p>Absenz aufgrund von Krankheit oder Unfall</p>	<p>MA</p> <p>VG</p> <p>HR</p>	<p>ABSENZ: MA meldet sich bei einer Absenz persönlich bei VG ab.</p> <p>Bei Unfall: MA füllt die Online-Unfallmeldung umgehend aus und reicht spätestens nach 3 Kalendertagen beim VG ein Arztzeugnis oder den Unfallschein ein.</p> <p>Bei Krankheit: MA reicht nach 5 Arbeitstagen beim VG ein Arztzeugnis ein.</p> <p>Bei Krankheit und Unfall: VG leitet das Arztzeugnis an HR weiter. HR legt Arztzeugnis im Personaldossier (bei Krankheit) oder in UKA (bei Unfall) ab und prüft den Absenzeintrag im Zeiterfassungssystem auf Übereinstimmung mit dem Arztzeugnis.</p>	<p>Online-Unfallmeldung via SAP-Fiori</p> <p>Personaldossier AM/BEM-Tool UKA</p>
<p>RÜCKKEHRGESPRÄCH</p>	<p>VG</p> <p>MA</p>	<p>RÜCKKEHRGESPRÄCH: Nach jeder Rückkehr von einer Absenz führt VG mit MA ein Rückkehrgespräch.</p>	<p>AM/BEM-Tool</p>
<p>4 Absenzen innert 12 Mt. oder verändertes Verhalten (>4 Wochen)</p> <p>Nein</p> <p>Ja</p>	<p>VG</p>	<p>ABSENZKRITERIEN: Nach vier Absenzen innert 12 Mt. legt das AM/BEM-Tool automatisch einen Kurzzeitfall an (um den 10. des Folgemonats).</p> <p>FRÜHERKENNUNG: Bei verändertem Verhalten kann jederzeit auch ohne Absenz ein Unterstützungsgespräch geführt und im AM/BEM-Tool einen Fall manuell angelegt werden. Bei Fragen kann PA BEM kontaktiert werden.</p>	<p>AM/BEM-Tool</p> <p>Checkliste Früherkennung info.bem@be.ch</p>
<p>UNTERSTÜTZUNGSGESPRÄCH</p> <p>Wurden Massnahmen definiert?</p> <p>Nein</p> <p>Ja</p>	<p>VG</p> <p>MA</p>	<p>UNTERSTÜTZUNGSGESPRÄCH: Sind die Absenzkriterien erfüllt oder fällt ein verändertes Verhalten des MA auf, führt VG mit MA das Unterstützungsgespräch.</p> <p>Das Unterstützungsgespräch wird im AM/BEM-Tool erfasst und eine Kopie an MA ausgehändigt.</p>	<p>Checkliste Früherkennung</p> <p>AM/BEM-Tool Formular Unterstützungsgespräch</p>
<p>FOLGEGESPRÄCH</p> <p>Wurden im Unterstützungsgespräch Massnahmen definiert, wird ein Folgegespräch geführt (innerhalb von 30 Kalendertagen).</p> <p>Das Gespräch wird im AM/BEM-Tool erfasst und durch alle Parteien unterschrieben. Eine Kopie wird an MA ausgehändigt. HR legt unterschriebenes Protokoll in Personaldossier ab.</p>	<p>VG</p> <p>MA</p> <p>evtl. HR</p>	<p>FOLGEGESPRÄCH:</p> <p>Wurden im Unterstützungsgespräch Massnahmen definiert, wird ein Folgegespräch geführt (innerhalb von 30 Kalendertagen).</p> <p>Das Gespräch wird im AM/BEM-Tool erfasst und durch alle Parteien unterschrieben. Eine Kopie wird an MA ausgehändigt. HR legt unterschriebenes Protokoll in Personaldossier ab.</p>	<p>AM/BEM-Tool Formular Folgegespräch Personaldossier</p>
<p>WEITERES VORGEHEN: VG führt zusammen mit MA und HR erneut ein Folgegespräch, wenn zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> sich die Situation nicht verbessert hat die Massnahmen nicht umgesetzt wurden weitere Absenzen angefallen sind neue Massnahmen notwendig sind <p>Das Gespräch wird im AM/BEM-Tool erfasst und durch alle Parteien unterschrieben. Eine Kopie wird an MA ausgehändigt. HR legt unterschriebenes Protokoll in Personaldossier ab.</p> <p>HR prüft eine Überführung in einen anderen Prozess (z. B. Langzeitprozess, arbeitsrechtlicher Prozess) oder eine Fallbesprechung mit PA BEM.</p>	<p>VG</p> <p>MA</p> <p>HR</p>	<p>WEITERES VORGEHEN: VG führt zusammen mit MA und HR erneut ein Folgegespräch, wenn zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> sich die Situation nicht verbessert hat die Massnahmen nicht umgesetzt wurden weitere Absenzen angefallen sind neue Massnahmen notwendig sind <p>Das Gespräch wird im AM/BEM-Tool erfasst und durch alle Parteien unterschrieben. Eine Kopie wird an MA ausgehändigt. HR legt unterschriebenes Protokoll in Personaldossier ab.</p> <p>HR prüft eine Überführung in einen anderen Prozess (z. B. Langzeitprozess, arbeitsrechtlicher Prozess) oder eine Fallbesprechung mit PA BEM.</p>	<p>AM/BEM-Tool Formular Folgegespräch Personaldossier</p>
<p>Fall Abschluss</p> <p>Ist das HR involviert, schliesst HR den Fall im AM/BEM-Tool ab und informiert alle involvierten Stellen. Sonst schliesst der VG den Fall im AM/BEM-Tool ab.</p>		<p>Ist das HR involviert, schliesst HR den Fall im AM/BEM-Tool ab und informiert alle involvierten Stellen. Sonst schliesst der VG den Fall im AM/BEM-Tool ab.</p>	<p>AM/BEM-Tool</p>

Alle unterzeichneten Gesprächsprotokolle werden im Personaldossier abgelegt.
VG kann bei Bedarf das HR jederzeit beiziehen. VG und HR können sich bei Fragen jederzeit an PA BEM wenden.

MA Mitarbeiterin, Mitarbeiter
HR HR-Beratung / Personaldienst

VG direkte Vorgesetzte, direkter Vorgesetzter
PA BEM Betriebliches Eingliederungsmanagement Personalamt