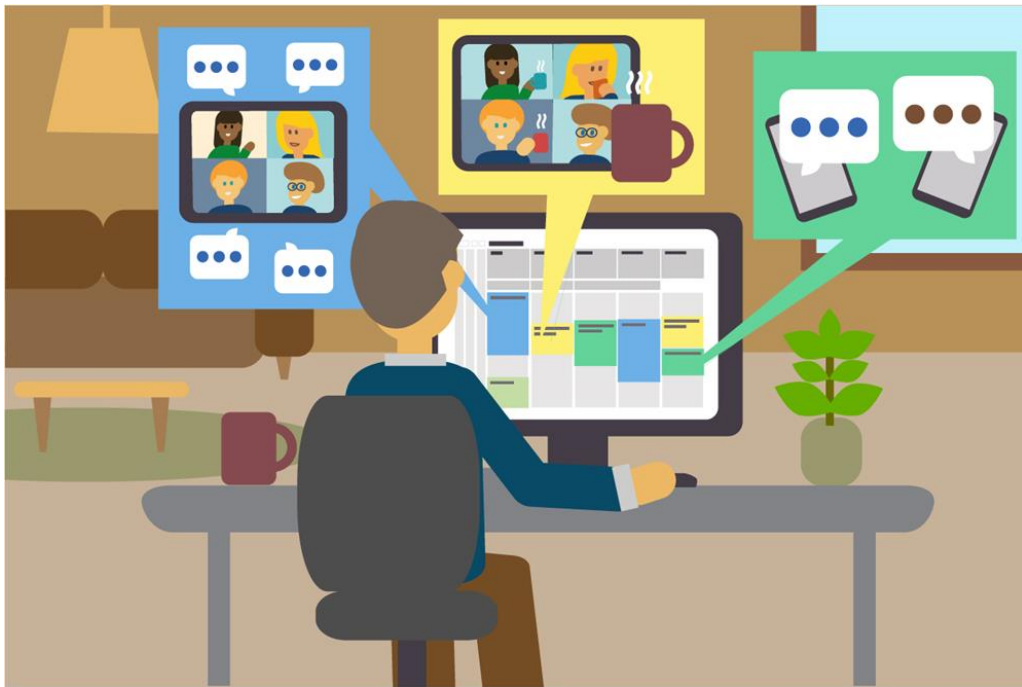


Führen im Homeoffice

Das Arbeiten im Homeoffice bietet einige Vorteile, aber als Führungskraft gibt es dabei auch grosse Herausforderungen zu bewältigen.

Gute Führung findet über Zielvorgaben, individuelle Gespräche und Vertrauen statt – auch im Homeoffice. Ihre Aufgabe ist es nicht, Ihre Mitarbeitenden zu kontrollieren, sondern ihnen die bestmöglichen Rahmenbedingungen für die effiziente und qualitativ hochwertige Erledigung ihrer Arbeit zu schaffen.



Ein paar Tipps, um das Führen von Mitarbeitenden im Homeoffice so wertschätzend und erfolgreich wie möglich zu gestalten.

1. Setzen Sie Ziele

Mitarbeitende lassen sich über klare Ziele führen. Definieren Sie diese gemeinsam. So beziehen Sie Ihre Mitarbeitenden in die Gestaltung der Arbeit ein. Ziele zu erreichen, die man zusammen definiert hat, verbindet und steigert das Engagement.

2. Erstellen Sie gemeinsame Regeln

Klare Regeln sind wichtig um Missverständnisse vorzubeugen. Geben Sie sich als Team gemeinsame Regeln, um effizient zu arbeiten. Beispielsweise: Definieren Sie die Erreichbarkeit und Verantwortungsbereiche transparent.

3. Etablieren Sie eine Teamkultur

Negative Stimmungen im Team sind durch die Distanz schwieriger wahrzunehmen. Fragen Sie vermehrt bewusst nach, wie Ihre Mitarbeitenden mit den Aufgaben zurechtkommen.

4. Führen Sie regelmässig 1:1 Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden

Führen Sie regelmässig, am besten wöchentlich, ein 1:1 Gespräch mit jedem Ihrer Mitarbeitenden. Dabei geht es nicht nur um fachliche Fragen, sondern auch um den persönlichen Austausch. Diese Gespräche können auch ganz spontan entstehen und von kurzer Dauer sein.