



Direction des finances  
Office d'informatique et d'organisation

Wildhainweg 9  
3012 Berne  
+41 31 633 59 00  
[info.kaio@be.ch](mailto:info.kaio@be.ch)  
[www.be.ch/kaio](http://www.be.ch/kaio)

# Guide de la plateforme de formation à l'intention des utilisateurs et utilisatrices

## Sommaire

1.	Accès .....	2
2.	Page d'accueil.....	3
3.	Offres de formation.....	4
4.	Profil.....	4

## 1. Accès

1. Ouvrez dans votre navigateur la page accessible via ce lien : [www.lms.apps.be.ch](https://www.lms.apps.be.ch). (Internet Explorer [IE] n'est plus pris en charge). La connexion est **automatique** pour les utilisateurs et utilisatrices disposant d'un poste de travail informatique.

2. Les personnes qui n'ont pas de poste de travail informatique (p. ex. personnel des hautes écoles et externes), mais qui disposent déjà d'un accès manuel, doivent se connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte qui a été défini pour elles sur la plateforme de formation.

3. Les personnes disposant d'un poste de travail informatique qui se sont déconnectées à l'aide du bouton  ou que le système a automatiquement déconnectées du fait de leur inactivité, peuvent se reconnecter en cliquant sur « Accès plateforme de formation (login automatique) ».

4. Les personnes qui n'ont pas de poste de travail informatique et ne disposent pas encore d'un compte invité peuvent se connecter en cliquant sur « Connexion comme invité ».

Elles trouveront sur la page d'accueil un formulaire d'inscription permettant d'accéder à la plateforme de formation.



1

2

Nom d'utilisateur \*

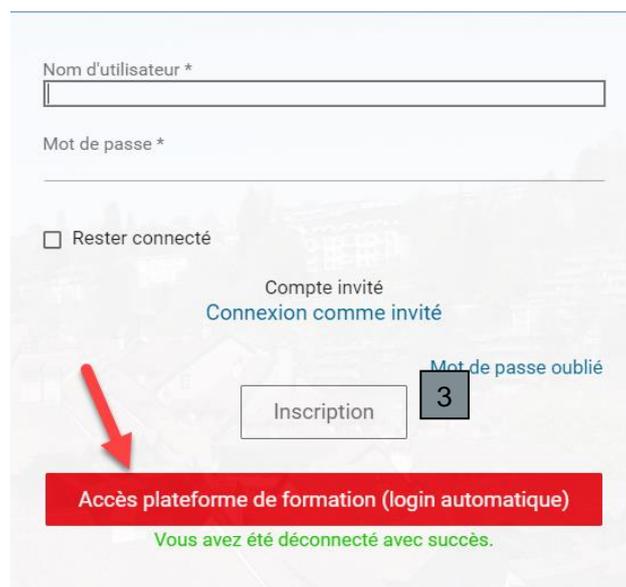
Mot de passe \*

Rester connecté

Compte invité  
Connexion comme invité

Mot de passe oublié

Inscription



Nom d'utilisateur \*

Mot de passe \*

Rester connecté

Compte invité  
Connexion comme invité

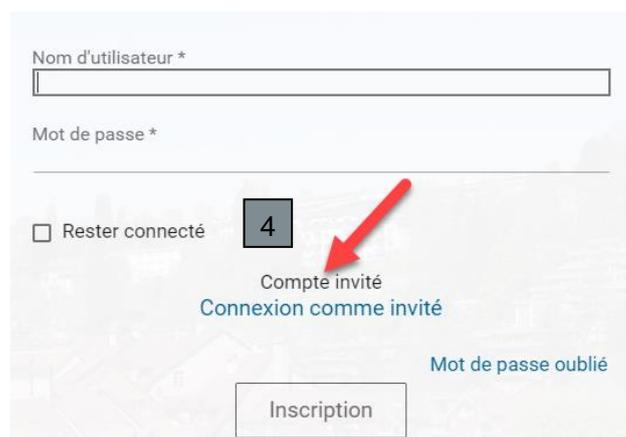
Mot de passe oublié

Inscription

3

Accès plateforme de formation (login automatique)

Vous avez été déconnecté avec succès.



Nom d'utilisateur \*

Mot de passe \*

Rester connecté

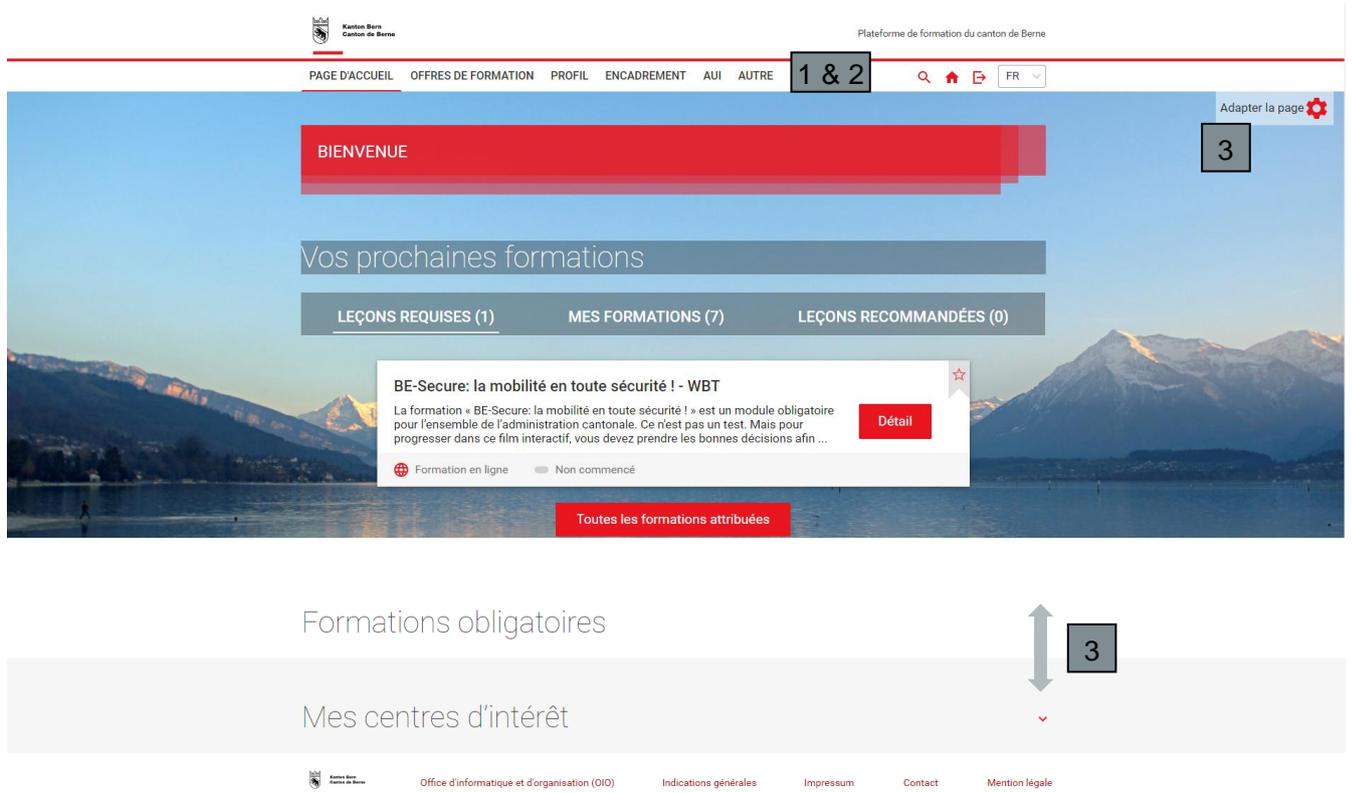
4

Compte invité  
Connexion comme invité

Mot de passe oublié

Inscription

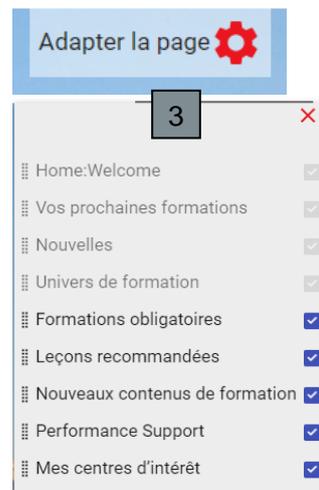
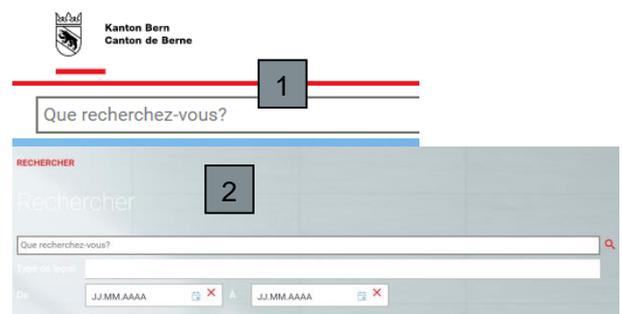
## 2. Page d'accueil



1. L'icône de loupe  permet d'activer la fonction de recherche.

2. En cliquant à nouveau sur la loupe, vous accédez à la recherche avancée.

3. La fonction « Adapter la page » vous permet de sélectionner les informations que vous souhaitez afficher sur la page d'accueil.



### 3. Offres de formation

Les offres de formation sont réparties en trois grandes rubriques :

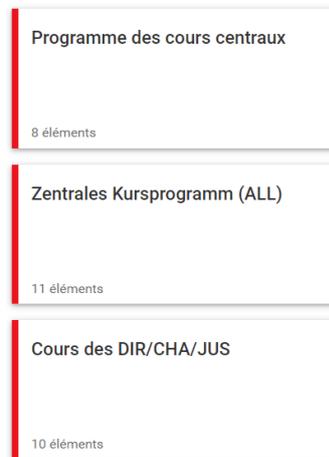
« Programme des cours centraux » : offres de cours en français destinées à toute l'administration cantonale.

« Zentrales Kursprogramm (ALL) » : offres de cours en allemand destinées à toute l'administration cantonale.

« Cours des DIR/CHA/JUS » : offres de formation explicitement réservées aux collaborateurs et collaboratrices des Directions et offices.

#### OFFRES DE FORMATION

#### Offres de formation



### 4. Profil

La rubrique « Profil » propose plusieurs fonctions qui sont décrites ci-après.



#### Profil utilisateur :

1. Les personnes disposant d'un poste de travail informatique ont ici la possibilité d'enregistrer ou de modifier le nom de leur supérieur-e hiérarchique. \*

2. Elles peuvent aussi gérer leurs centres d'intérêt, afin de recevoir des offres de formation sur des thèmes de leur choix.

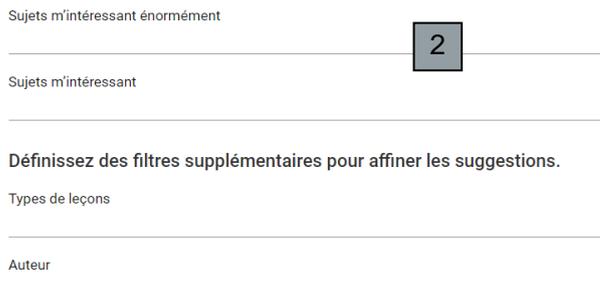
- Les autres utilisateurs et utilisatrices enregistrent leur supérieur-e hiérarchique lors de la connexion au cours, lorsqu'ils et elles y sont invité-e-s.

#### Tous et toutes les supérieur-e-s hiérarchiques



#### Mes centres d'intérêt

Indiquez vos centres d'intérêt pour recevoir des suggestions.



### Mes certificats

3. Sont affichés ici les certificats que vous avez déjà obtenus.

## Mes certificats

3

Vos certificats sont affichés ici

### Mes leçons / Mes cours

4. Vous trouvez ici les formations en ligne que vous avez effectuées ainsi que les cours que vous avez suivis ou que vous allez suivre.

## Mes leçons

Ici sont affichées les leçons que vous avez traitées.

**Filtrer**

Dernière utilisation entre 05.11.2021   4 et JJ.MM.AAAA  

Recherche par titre

Type de leçon

Statut de la leçon

Nombre de résultats

Affectations uniquement

**Chargement**

### Favoris

5. Les offres de formation que vous avez sélectionnées comme favoris  sont affichées ici.

AUTRE > MES FAVORIS

## Favoris

5

Vos favoris sont affichés ici.

Connaissances de base ICI  Document  Supprimer

### Leçons observées

6. Sont affichées ici les offres de formation que vous « observez », c'est-à-dire pour lesquelles vous souhaitez être informé-e des nouveautés les concernant.

AUTRE > LEÇONS OBSERVÉES

## Leçons observées

6

Vos leçons et éléments observés s'affichent ici.

Connaissances de base ICI  Document  Retirer

Vous pouvez activer ou désactiver l'observation d'une offre de formation comme suit :

- pour activer l'observation d'une offre, cliquez sur cette icône :



- pour désactiver l'observation d'une offre, cliquez sur cette icône :



La rubrique « **Autre** » propose les mêmes fonctions que celles disponibles sous « Profil ».