



Direction des finances
Office d'informatique et d'organisation

Wildhainweg 9
3012 Berne
+41 31 633 59 00
info.kaio@be.ch
www.be.ch/kaio

Guide de la plateforme de formation à l'intention des utilisateurs et utilisatrices


Sommaire

1.	Accès	2
2.	Page d'accueil.....	3
3.	Offres de formation.....	4
4.	Profil.....	4

1. Accès

1. Ouvrez dans votre navigateur la page accessible via ce lien : www.lms.apps.be.ch. (Internet Explorer [IE] n'est plus pris en charge). La connexion est **automatique** pour les utilisateurs et utilisatrices disposant d'un poste de travail informatique.

2. Les personnes qui n'ont pas de poste de travail informatique (p. ex. personnel des hautes écoles et externes), mais qui disposent déjà d'un accès manuel, doivent se connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte qui a été défini pour elles sur la plateforme de formation.

3. Les personnes disposant d'un poste de travail informatique qui se sont déconnectées à l'aide du bouton  ou que le système a automatiquement déconnectées du fait de leur inactivité, peuvent se reconnecter en cliquant sur « Accès plateforme de formation (login automatique) ».

4. Les personnes qui n'ont pas de poste de travail informatique et ne disposent pas encore d'un compte invité peuvent se connecter en cliquant sur « Connexion comme invité ».

Elles trouveront sur la page d'accueil un formulaire d'inscription permettant d'accéder à la plateforme de formation.



1

2

Nom d'utilisateur *

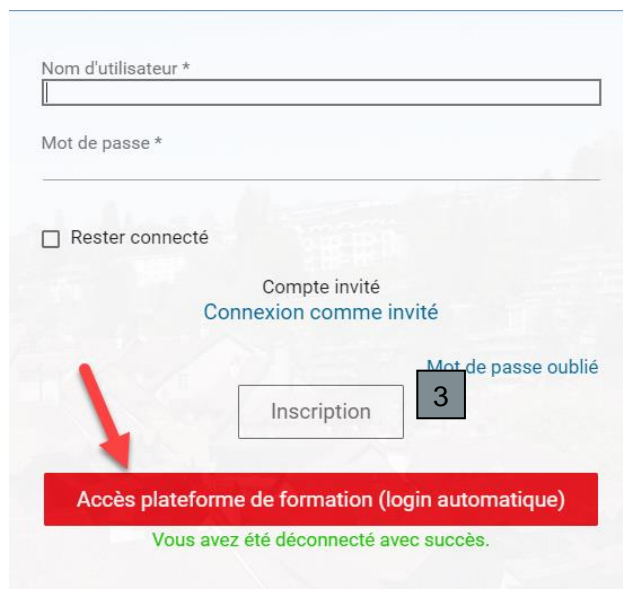
Mot de passe *

Rester connecté

Compte invité
Connexion comme invité

Mot de passe oublié

Inscription



Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Rester connecté

Compte invité
Connexion comme invité

Mot de passe oublié

Inscription

3

Accès plateforme de formation (login automatique)

Vous avez été déconnecté avec succès.



Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Rester connecté

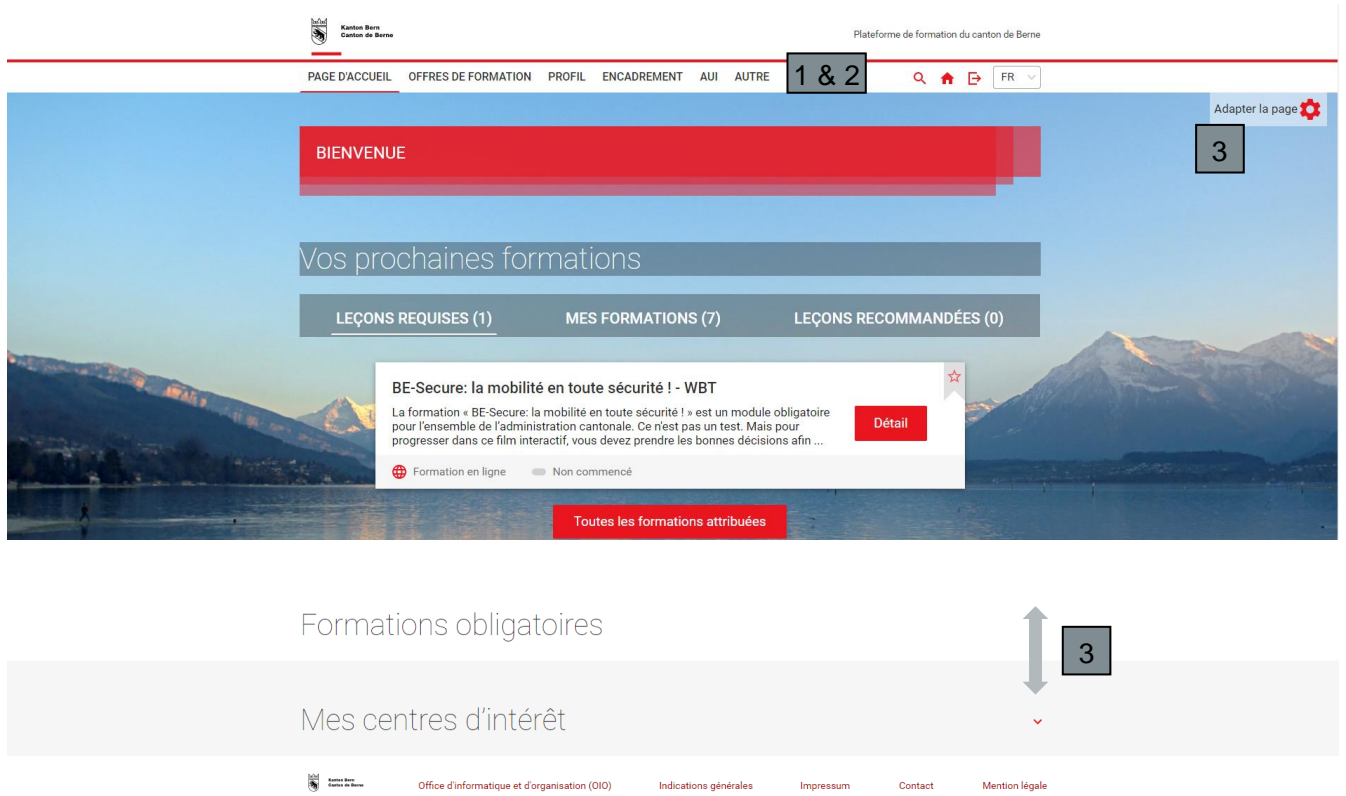
4


Compte invité
Connexion comme invité

Mot de passe oublié

Inscription

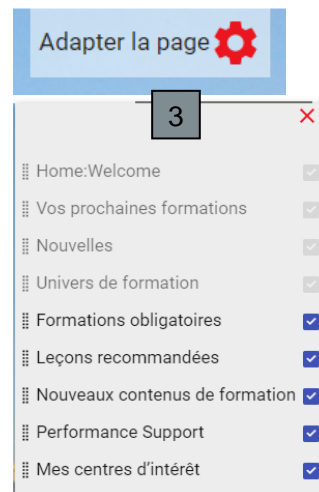
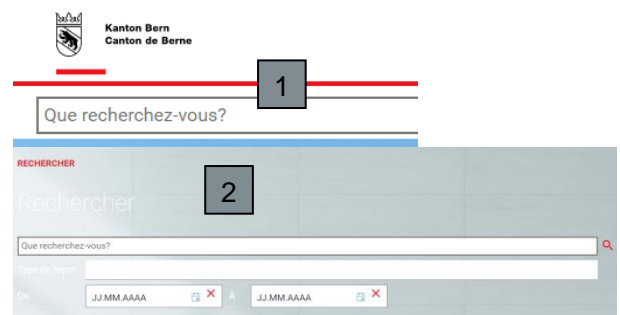
2. Page d'accueil



1. L'icône de loupe  permet d'activer la fonction de recherche.

2. En cliquant à nouveau sur la loupe, vous accédez à la recherche avancée.

3. La fonction « Adapter la page » vous permet de sélectionner les informations que vous souhaitez afficher sur la page d'accueil.



3. Offres de formation

Les offres de formation sont réparties en trois grandes rubriques :

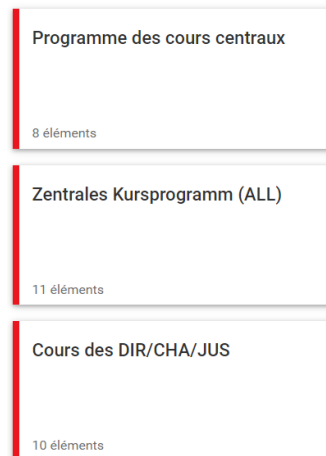
« Programme des cours centraux » : offres de cours en français destinées à toute l'administration cantonale.

« Zentrales Kursprogramm (ALL) » : offres de cours en allemand destinées à toute l'administration cantonale.

« Cours des DIR/CHA/JUS » : offres de formation explicitement réservées aux collaborateurs et collaboratrices des Directions et offices.

OFFRES DE FORMATION

Offres de formation



Programme des cours centraux
8 éléments

Zentrales Kursprogramm (ALL)
11 éléments

Cours des DIR/CHA/JUS
10 éléments

4. Profil

La rubrique « Profil » propose plusieurs fonctions qui sont décrites ci-après.

Profil utilisateur :

1. Les personnes disposant d'un poste de travail informatique ont ici la possibilité d'enregistrer ou de modifier le nom de leur supérieur-e hiérarchique. *

2. Elles peuvent aussi gérer leurs centres d'intérêt, afin de recevoir des offres de formation sur des thèmes de leur choix.

- Les autres utilisateurs et utilisatrices enregistrent leur supérieur-e hiérarchique lors de la connexion au cours, lorsqu'ils et elles y sont invité-e-s.



PROFIL | AUTRE

PROFIL UTILISATEUR

MES CERTIFICATS

MES LEÇONS

MES COURS

MES FAVORIS


LEÇONS OBSERVÉES

MES COMPÉTENCES

MA PERFORMANCE SUPPORT

MES CENTRES D'INTÉRÊT

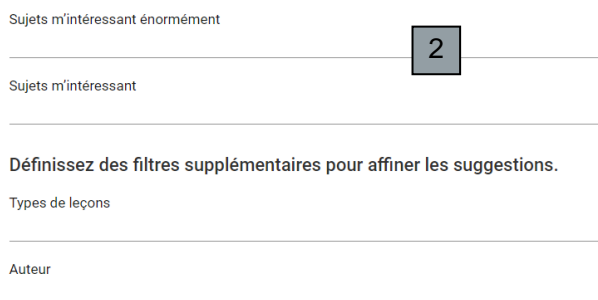
Tous et toutes les supérieur-e-s hiérarchiques



Supérieur-e hiérarchique	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom
Modifier supérieur-e hiérarchique			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>			

Mes centres d'intérêt

Indiquez vos centres d'intérêt pour recevoir des suggestions.



Sujets m'intéressant énormément

Sujets m'intéressant

Définissez des filtres supplémentaires pour affiner les suggestions.

Types de leçons

Auteur

Mes certificats

3. Sont affichés ici les certificats que vous avez déjà obtenus.

Mes certificats

3

Vos certificats sont affichés ici





Mes leçons / Mes cours

4. Vous trouvez ici les formations en ligne que vous avez effectuées ainsi que les cours que vous avez suivis ou que vous allez suivre.

Mes leçons

Ici sont affichées les leçons que vous avez traitées.

Filtrer

Dernière utilisation entre 05.11.2021   4 et JJ.MM.AAAA  

Recherche par titre

Type de leçon


Statut de la leçon

Nombre de résultats

Affectations uniquement

Chargement

Favoris

5. Les offres de formation que vous avez sélectionnées comme favoris  sont affichées ici.

AUTRE > MES FAVORIS

Favoris

5

Vos favoris sont affichés ici.

Connaissances de base ICI  Document  Supprimer

Leçons observées



6. Sont affichées ici les offres de formation que vous « observez », c'est-à-dire pour lesquelles vous souhaitez être informé-e des nouveautés les concernant.

AUTRE > LEÇONS OBSERVÉES

Leçons observées

6

Vos leçons et éléments observés s'affichent ici.

Connaissances de base ICI  Document  Retirer

Vous pouvez activer ou désactiver l'observation d'une offre de formation comme suit :

- pour activer l'observation d'une offre, cliquez sur cette icône :



- pour désactiver l'observation d'une offre, cliquez sur cette icône :



La rubrique « **Autre** » propose les mêmes fonctions que celles disponibles sous « Profil ».