

## Programme cours interentreprises (CI) Canton de Berne (selon OrFo 2023)

<b>CI 1</b> Octobre-janvier (5 jours: 1/4)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)
	Introduction dans le déroulement de l'apprentissage Agir dans le respect du droit et des directives (Situation de travail f2)	Fournir des renseignements (Situation de travail f4)	Gérer les inscriptions dans divers registres, gérer la base de registres et la base de clientèle (Situation de travail f5)	Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures (Situation de travail f14) Déclencher la preuve de compétence CI
	Travail de suivi	Travail de suivi	Travail de suivi	Travail de suivi

**E-test 1 avant le 30.4 et traiter le mandat de transfert 1**

<b>CI 2</b> Avril-juin (4 jours: 1/3)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)
	Examiner les demandes reçues en termes de compétence et d'exhaustivité (Situation de travail f6) Délivrer des apostilles, des certifications, des autorisations, attestations et des papiers de légitimation (Situation de travail f7)	Facturer des émoluments, des taxes, des demandes de restitution et des amendes et gérer la comptabilité des débiteurs/créanciers (Situation de travail f10)	Organiser des élections et des votations (Situation de travail f11) État de la formation en entreprise : Missions de formation pratique, schéma de compétences, certificats de compétences CI
	Travail de suivi	Travail de suivi	Travail de suivi

**E-test 2 avant le 31.7., remise du mandat de transfert 1 avant le 15.6.**

<b>CI 3</b> Décembre-janvier (2 jours: 1/1)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Rédiger des dispositions et décisions (Situation de travail f8) Examiner les entrées des voies de droit (Situation de travail f9) Rédiger des notes de service et des procès-verbaux (Situation de travail f12)
		Travail de suivi

**E-test 3 avant le 30.4 et traiter le mandat de transfert 2**

<b>CI 4</b> Mars (3 jours: 1/2)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Rédiger des dossiers de documentation, des rapports et des publications (Situation de travail f13)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	Connaissances du marché et de la branche (Situation de travail f3) Travailler et évoluer avec habileté et professionnalisme au sein de mon entreprise et dans ma fonction (Situation de travail f1)
		Travail de suivi		Travail de suivi

**E-test 4 avant le 31.7., remise du mandat de transfert 2 avant le 15.6.**

<b>CI 5</b> Août-janvier?? (2 jours: 1/1)	Préparation (E-Learning/Phase d'auto-apprentissage)	État de la formation en entreprise : Missions de formation pratique, schéma de compétences, certificats de compétences CI