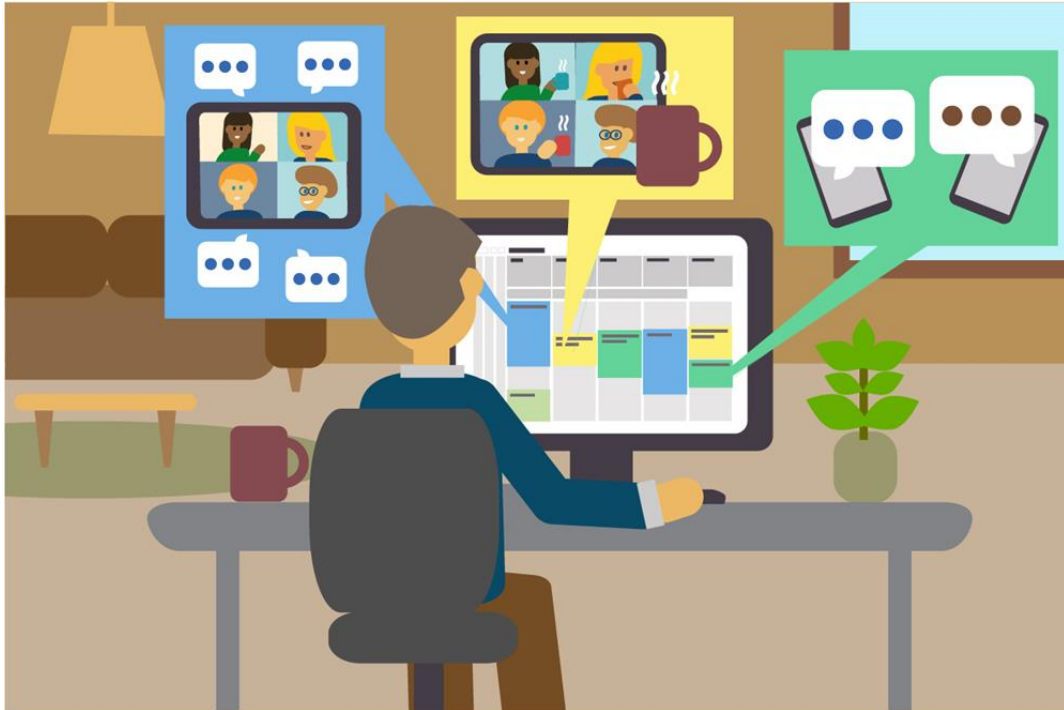


Télétravail: diriger à distance

Si le travail à domicile offre certes des avantages, il pose aussi des défis importants aux cadres.

En télétravail, une bonne gestion du personnel ne se résume pas à donner des consignes, organiser des entretiens individuels et faire preuve de confiance. Votre tâche ne consiste pas à contrôler vos collaborateurs et collaboratrices, mais à leur offrir les meilleures conditions possibles pour qu'ils accomplissent leur travail avec efficacité et un niveau de qualité élevé.



Voici quelques conseils pour encadrer vos collaborateurs et collaboratrices en télétravail d'une manière aussi valorisante et réussie que possible.

1. Fixez des objectifs

Pour diriger vos collaborateurs et collaboratrices, il faut leur fixer des objectifs clairs que vous définissez d'entente avec eux. Vous les incluez ainsi dans l'organisation du travail. Atteindre des objectifs fixés d'un commun accord permet de créer des liens et de renforcer l'engagement.

2. Instituez des règles communes

Il est important d'appliquer des règles claires pour éviter tout malentendu. Donnez des règles communes à toute l'équipe pour travailler efficacement. Par exemple, définissez l'accessibilité et les domaines de responsabilité en toute transparence.

3. Instaurez un esprit d'équipe

Du fait de la distance, il est plus difficile d'appréhender les baisses de moral dans l'équipe. Interrogez davantage vos collaborateurs et collaboratrices sur la façon dont ils s'en sortent avec leur travail et comment ils gèrent la situation actuelle.

4. Parlez régulièrement à chaque collaborateur et collaboratrice.

Organisez régulièrement des entretiens individuels avec chaque collaborateur et collaboratrice - pas uniquement pour aborder des questions de travail, mais aussi pour un échange personnel. Ces conversations peuvent également être spontanées et de courte durée.