Harcèlement moral : entretien avec

la victime présumée

|  |
| --- |
| **Indications concernant l’entretien** |
| Nom / prénom de l’agent/e :  | Office / section :  |
| Supérieur/e hiérarchique :  | Date de l’entretien :  |
| **Exposé des faits :** (Que s’est-il passé, quand et avec qui? Rapport d’incident) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suite de la procédure / Mesures / Objectifs** | **Responsable** | **Période** |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’agent/e a été informé/e que

* le harcèlement moral au travail n’est pas toléré ;
* le responsable hiérarchique va s’entretenir avec la personne incriminée.

Le dossier est-il clos ? [ ]  oui [ ]  non

|  |
| --- |
| Si oui, veuillez motiver : |

Date et heure du prochain entretien : heure :       date :

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’agent/e Signature du/de la supérieur/e Signature du/de la RH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les données sont traitées de façon **strictement confidentielle**. Le formulaire est versé au dossier personnel.